



Hírös Sport Nonprofit Kft.
H - 6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/a
Tel: + 36 76 / 500-320, Fax: + 36 76 / 418-910
E-mail: tiltkarsag@hiros-sport.hu, www.hiros-sport.hu

Cégjegyzékszám: 03-09-116398 Adószám: 21067202-2-03 Bankszámlaszám: (OTP Bank) 11732002-20371605-00000000

Szám: HIR-16-656/2022

Hírös Sport
Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Kecskeméti Fürdő Pénztár és Gyógyászati Részleg

társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokhoz
kapcsolódó személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatok

adatkezelési szabályzata

Jóváhagyta:

Bogasov István
ügyvezető
Hírös Sport Nonprofit Kft.

Hatályos:

2022. december 14.

A Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál (*a továbbiakban: Adatkezelő*) az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátások során a személyes és a különleges (egészségügyi) személyes adatok kezelése során, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, a közfürdők létesítéséről és működéséről szóló 121/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet, az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet, továbbá az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, *a továbbiakban: Rendelet*) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján - figyelemmel a Kék Pont Aquagyógyászati Kft.-vel kötött HIR-17-185-2022 számú adatfeldolgozó szerződésre is - az alábbiak szerint kell eljárni.

1./ A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az Adatkezelő a személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek, rendelkezéseknek, adatbiztonsági és adatvédelmi előírásoknak megfeleljen, és tevékenysége során azokat jogszerűen és átlátható módon kezelje.

2./ A szabályzat hatálya

a) Időbeli hatály:

A szabályzat 2022. december 14.-től visszavonásig érvényes.

b) Területi és tárgyi hatály

A szabályzat területi hatálya kiterjed az Adatkezelő tevékenységi köréhez tartozó feladatok elvégzése során a természetes személyek adataira és különleges (egészségügyi) személyes adataira vonatkozó valamennyi adatkezelésre és adatfeldolgozására.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő adatkezelése és adatfeldolgozása során alkalmazott technikai eszközeire, adathordozóira, a technikai eszközök által, illetve a manuálisan rögzített személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatokra.

- Rendelet 4. cikk 1. pontja szerint „*személyes adat*”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- Rendelet 4. cikk 15. pontja szerint „*egészségügyi adat*”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

c) Személyi hatály

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által foglalkoztatott az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátások során a személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatok kezelése során az e feladatokkal megbízott munkavállalókra és a feladatok ellátása során bevont adatfeldolgozó ezzel összefüggő munkatársaira, továbbá azon személyekre, akik az Adatkezelő informatikai rendszerét működtetik, karbantartják vagy az Adatkezelő által megrendelt fejlesztéseket végrehajtják és a gyógyászati kezelést igénybe vevő bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy -közvetlenül, vagy közvetve - azonosítható természetes személyre (*a továbbiakban: érintett*).

3./ Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó valamennyi adat kezelése során, mivel különösen érzékeny adatok, egyéni és kiemelt védelmet igényelnek.

Adatkezelőnél az érintett személyes adatainak kezelése a Rendelet 6. cikk c./ pontja szerint az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, illetve a különleges (egészségügyi) személyes adatkezelés a 9. cikk h./ pontjában foglalt egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása érdekében történik.

Az adatkezelést érintő jogszabályi előírások.

Az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó különleges személyes adatkezelésre - az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló - 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet alapján kerül sor.

Az 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet alapján Társadalombiztosítási támogatással gyógyászati ellátások - a gyógyszerek rendelésére használatos - a társadalombiztosítás által rendszeresített orvosi rendelvényvel (*a továbbiakban: vény*) és két példányban kitöltött kezelőlapon rendelhetők.

A vényen fel kell tüntetni:

- a) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó a betegre vonatkozó személyes és egészségügyi adatokat,
- b) a rendelés időpontját, a társadalombiztosítási támogatási jogcímet, a rendelt gyógyászati ellátás megnevezését,
- c) az egészségügyi szolgáltató 9 jegyű szolgáltatói azonosítóját,
- d) a gyógyászati ellátást nyújtó szolgáltató megnevezését,
- e) a 18 éves kor alatti csoportos gyógyújszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás esetén azt az időpontot, amikortól a vényen rendelt gyógyászati ellátás igénybe vehető,
- f) a 18 éves kor alatti csoportos gyógyújszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás esetén a szakorvosi javaslatot adó orvos azonosítóját, a szakorvosi javaslat kiállításának dátumát, továbbá a szakorvosi javaslatot adó orvos által végzett ellátást azonosító naplósorszámot.

A kezelőlap kiállítására a gyógyászati ellátást rendelő orvos jogosult.

A kezelőlapnak tartalmaznia kell:

- a) a beteg nevét,
- b) a beteg TAJ számát,

- c) a rendelt kezelések kódszámát, megnevezését és az adott kezeléshez szükséges pontos orvosi utasítást,
- d) a rendelt kezelések darabszámát,
- e) a rendelő orvos aláírását és bélyegzőlenyomatát,
- f) a kezelések igénybevételi dátumait,
- g) a beteg, valamint a szolgáltató aláírását,
- h) a kezelendő testfelület megnevezését vagy testrajzon való megjelölését.

Társadalombiztosítási támogatás csak olyan kezelőlap alapján számolható el, amely megfelel a kezelőlap tartalmi követelményeinek, és a beteg (cselekvőképtelen beteg esetén a törvényes képviselője vagy kísérője) igénybevételt alkalmanként aláírásával igazolta.

A közgyógyellátás keretében nyújtott ellátást érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal lehet igénybe venni. Ha a fürdőgyógyászati ellátást közgyógyászati ellátás keretében rendelték, akkor a rendelő orvos a vényre rávezeti a közgyógyellátási igazolvány számát és érvényességi idejét.

A gyógyászati ellátás igénybevételét a fürdőgyógyászati ellátások esetén a vény kiállításának napjától számított 30 napon belül, a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás esetében, ha egyszerre csak egy vényt állított ki az orvos, a vény kiállításának napjától számított 90 napon belül, ha egyszerre két vényt állított ki az orvos, az első kúrát a vény kiállításának napjától számított 90 napon belül, a második kúrát a vényen megjelölt legkorábbi igénybevételi naptól számított 90 napon belül meg kell kezdeni.

Amennyiben a beteg a kúrát az egészségi állapotában bekövetkezett változás miatt indokoltan megszakítja és a vény érvényességi ideje alatt a kúra nem fejezhető be, az igénybe nem vett gyógyászati ellátásokat — melyet a beteg a nála lévő és a szolgáltató által megfelelően kitöltött és lezárt kezelőlappal igazol — az orvos újabb vényen és két példányban kitöltött kezelőlapon egy alkalommal ismételtel rendelheti.

A vényen a kúra meghosszabbításának tényét fel kell tüntetni. A meghosszabbított kúrát a vény kiállításának napjától számított harminc napon belül meg kell kezdeni.

A vény a gyógyászati ellátás igénybevételének megkezdésétől számítva fürdőgyógyászati ellátások esetén 8 hétig, a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás esetében 26 hétig érvényes.

4./ A személyes és a különleges (egészségügyi) személyes adatkezelés gyakorlati végrehajtása

A 8 hetes /56 nap/ ellátásokat a Kecskeméti Fürdőben a Kék Pont Aquagyógyászati Kft. által üzemeltett Gyógyászati Részleg (*a továbbiakban: Gyógyászati Részleg*) végzi, míg a 26 hétig / 182 nap/ érvényes ellátások feladatait megbízási szerződéssel az Adatkezelő által e feladatokkal megbízott munkavállalója látja el.

Az Adatkezelő által az e feladattal megbízott személy a Kecskeméti Fürdő recepciójánál lévő pénztárnál a kezelőlapon az igénybe vett gyógyászati ellátás(ok) kódszámának, darabszámának és a kezelések dátumának feltüntetése mellett aláírásával igazolja az ellátás igénybevételének megtörténtét, melynek során:

- a) a kezelés megkezdése előtt a vény és a kezelőlap egyik példánya a Fürdő pénztárnál marad, a másik példányt a Gyógyászati Részleg recepcióján a kezelés idejére adja le. A vény és a kezelőlap együttesen képezik a társadalombiztosítási támogatás elszámolásának alapját. A kezelőlapokat ellenőrizni kell, hogy annak kitöltöttsége

megfelel-e a jogszabályban előírtaknak, - azonos nevű kezelésben részesülő személyek esetében az azonosítást a születési év, hó, nap és a Taj szám alapján kell elvégezni, - házaspárok, élettársak esetében a kezelőlapok nem fűzhetők össze, azokat a nevüknek megfelelő alfabetikus sorrendben kell elhelyezni,

- b) ha a pénztáros észleli, hogy a vény vagy a kezelőlap nincs teljesen kitöltve, akkor a kezelés nem kezdődhet meg, amíg a kezelésben részesülendő hiányt nem pótoltatja,
- c) a vényt a kezelőlaphoz kell csatolni és azt a szükséges helyeken (elől két helyen, hátul egy helyen) az érintettel alá kell írni,
- d) a kezelésre jelentkezéskor meg kell határozni, hogy a kezelés meddig érvényes és a megállapított határidőt rá kell írni a kezelőlap felső sarkára (a gyógyászati ellátás igénybevételének kezdő dátuma az első kezelés időpontja),
- e) amennyiben a füüdőgyógyászati ellátást közgyógyászati ellátás keretében rendelték és az nem szerepel a vényen, akkor kezelőlap alján a kezelőlaphoz rá kell vezetni a közgyógyellátási igazolvány számát és érvényességi idejét,
- f) mindkét kezelőlap hátulján a soron következő üres rovatot — a kezelés érvényességi ideje alatt - minden kezelési alkalommal dátumbélyegzővel le kell pecsételni és ezt alá kell írni a kezelésben részesülő személlyel, mely után a dátumbélyegzett és aláírt rovat mellett a pénztáros a kézjelével igazolja, hogy kezelőlapon a dátumbélyegzés és az aláírás az ő munkaidejében történt, azaz sor került az ellátás igénybevételére és a kezelés kifizetésére,
- g) a kezelési lap dátumbélyegzésére kizárólag akkor kerülhet sor, amikor az érintett jelen van és azt az aláírásával tudja hitelesíteni,
- h) minden nap át kell tekinteni a kezelőlapokat, hogy melyik jár le és a lejárt idejű kezelőlapot ki kell emelni,
- i) fel kell hívni az érintett figyelmét az utolsó befejező kezelés alkalmával, hogy a kúra befejeződött és ezt követően a gyógyászati ellátást rendelő orvosnál ellenőrző vizsgálaton kell jelentkeznie,
- j) az érintett nem vehet fel több kezelést, mint amit a rendelő orvos előírt,
- k) az esetlegesen felmerülő hibák kiküszöbölése érdekében a Gyógyászati Részleg vezetője vagy távollétében az általa megbízott, a lejáratot követő napon ellenőrzi a kezelési lapok kitöltöttségét a pénztár pultnál, és a következő napon pedig gondoskodni kell a kezelőlapoknak az Adatkezelő pénzügyi osztályának történő megküldésére a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) felé történő pénzügyi elszámolás érdekében,
- l) a Gyógyászati Részleg vezetője vagy távollétében helyettese akkor kérheti ki a vényvel összetűzött kezelőlapot, ha a kezeléssel érintett személy igazoltan nem vette igénybe a kezelést és az érintett által bemutatott orvosi igazolás miatt a kezelés időpontjának megváltoztatására van szükség, vagy az ellenőrzése során megállapítja, hogy valamely adat hiánya miatt pótlólagosan intézkedni kell,
- m) a kezelőlap másik példánya a betegnél marad - a kezelése idejét kivéve-, melyet minden kezelésre köteles magával vinni, és a kúra befejezését követő három héten belül a nála lévő kezelőlapot a gyógyászati ellátást rendelő orvosnak átadni,
- n) a Gyógyászati Részleg recepcióján az első alkalommal az érintett kezelésre megjelenőnek - a nála lévő kezelőlap alapján - felveszik az adatait (név, Taj, telefonszám), időpontot egyeztetnek vele a kezelése idejére, szóbeli tájékoztatást adnak a kezelésekkal kapcsolatban és a papír alapú adatvédelmi tájékoztató elolvasását követően, annak megismerését a kezelésre megjelenő aláírásával igazoltatják,
- o) amennyiben az érintett a nála lévő kezelőlapot bármely okból nem hozza magával (pl. távolról érkezett és azt otthon hagyta), abban az esetben a kezelés felvételének tényét a jegypénztáros a nála lévő vényes kezelőlap példányhoz csatolt cédulán rögzíti annak érdekében, hogy a következő alkalommal (amikor a beteg magával hozza a kezelőlapot) rávezetésre kerüljön a nála lévő kezelőlaphoz is az igénybe vett kezelés megtörténte.

A 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás esetében a fenti feladatokat az Adatkezelő e feladattal megbízott munkavállalója önállóan látja el, az alábbi eltérésekkel:

- a) A kezelésre érkezőtől átvett vény és kezelőlap és az aláírt adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő pénzügyi osztályán, a megbízott munkavállaló hivatali irodájának zárható fiókjában kerül elhelyezésre.
- b) A Kecskeméti Fürdő kijelölt medencéjében a gyógyúszásra hetente 2 alkalommal 45 perc áll rendelkezésre.
- c) A gyógyúszásra első alkalommal az érintett kezelésre megjelenőnek felveszik az adatait (név, Taj, e-mail cím) és szóbeli tájékoztatás kap, hogy melyik napokon és időpontban kell megjelenni. A megjelenők nagyobb száma miatt az esetleges időpont változás közlése távbeszélő helyett e-mailen történik.

A vényen és a kezelőlapon a rendelő orvos által rögzített adatokat kizárólag a rendelő orvos javíthatja, módosíthatja, melyet pecsétjével és aláírásával igazol, egyidejűleg a javítás, módosítás idejének feltüntetésével.

Amennyiben van a társadalombiztosítás által támogatott ellátást végző orvos a Gyógyászati Részlegen belül, úgy a rendelési időben a rendelő orvos ellátását, előre egyeztetett időpontban és házi orvosi beutalóval veheti igénybe a kezelésre jelentkező. A recept és a kezelőlapok kiállítására ez esetben helyben kerül sor.

Naptári évenként két alkalommal lehet kezelést előírni. A 8 hetes kezelés alkalmanként összesen 15 kezelésből áll. A gyógyászati ellátások közül legfeljebb négy különböző fajta rendelhető, ellátásfajtaikként 15 alkalommal.

A 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú (100 százalékos társadalombiztosítási támogatású) gyógyászati ellátás esetében hetente kétszer egy kezelés vehető igénybe. A kezelés legfeljebb 52 kezelésből állhat és 26 hétig tarthat.

A kezelésre megjelenő érintettek a gyógyászati ellátásonként (gyógyvizes medence, iszappakolás, orvosi gyógymasszázs, víz alatti vízsugármasszázs, víz alatti csoportos gyógytorna) megállapított díjat a kezelése megkezdése előtt a pénztárban fizetik be.

Az adatok elszámolása során a vényen és a kezelőlapon lévő adatok manuálisan kerülnek rögzítésre a gyógyfürdő elszámolási programba, melybe a lejárt kezelése kerülnek felvitelre. A NEAK felé a pénzügyi elszámolás hónaponként elektronikusan történik. (Az E-jelentési felületen kerül a NEAK rendszerébe).

Az elszámolás sorrendje alapján havi rendszerességgel a személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatokat, a vényt és a kezelőlap Adatkezelőnél maradt példányát beborítékozva irattárba kell helyezni és azok selejtezése tekintetében az irat megőrzési szabályok szerint kell eljárni.

A gyógyászati részlegen belül a szolgáltatás teljes értékének megfizetésével igénybe vett nem társadalombiztosítási finanszírozású szolgáltatás során a személyes adatok kezelésére vonatkozóan szintén az e szabályzatban írtak szerint kell eljárni azzal, hogy a kúra (kezelés) befejeztével az érintett személyes adatait törölni kell.

A személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatok nyilvántartása.

A Kecskeméti Fürdőben igénybe vehető fürdőgyógyászati ellátások és a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátás során keletkező személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatokat elektronikusan az adott tárgyév január elsejétől

- a fürdőgyógyászati ellátások estén a következő év március elsejéig,
- a 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszás esetén a következő év július elsejéig

kell és lehet nyilvántartani az 5/2004. (XI. 19.) EüM rendeletre és a hatályos adatvédelmi szabályokra tekintettel. Ezt követően az elektronikusan nyilvántartott adatokat törölni kell.

A rendelő orvosnak le nem adott kezelőlap kapcsolatos kérelmek elintézési feladatai.

A kezelésben részesülő személynél lévő kezelőlap elvesztése, megsérülése, egyes adatai olvashatatlaná válása esetén, a kezelt személy az elektronikusan nyilvántartott vagy már csak papíralapon irattárban fellelhető példány másolata iránti kérelmet nyújthat be.

A személyesen megjelenő kezelésben részesült személy által a kezelőlapok másolatára irányú kérelme során a Kecskeméti Fürdő Alpénztár részlegvezetője, távollétében az erre kijelölt helyettesítője (a továbbiakban együttesen: *részlegvezető*) rögzítse a „kezelt” személy nevét, lakcímét, tájszámát, a rendelő orvos kezelés felírásának dátumát, és amennyiben lehetséges a kezelés igénybevételének idejét, hogy az elektronikus nyilvántartás alapján vagy, ha már csak a papíralapú nyilvántartás létezik, az irattárból az előkeresés és a kérelem teljesíthető legyen.

Az írásban (postai vagy elektronikusan) benyújtott kérelem esetén a részlegvezető ellenőrzi, hogy rendelkezésre állnak-e az előkereséshez szükséges adatok. Ha a kérelem nem tartalmazza vagy hiányosan tartalmazza az előkereséséhez szükséges adatokat, írásban - ha elektronikus úton történt a kérelem benyújtása, akkor ennek megfelelően felhívja a kérelmező személy figyelmét az adatok pótlására.

A részlegvezető a személyes vagy az írásos kérelmet e-mailen keresztül továbbítja a pénzügyi ügyintézőnek, aki legfeljebb 8 napon belül megküldi a kezelőlap hivatalos másolatát a gyógyászati részleg vezetőjének.

A részlegvezető a benyújtott kérelemnek megfelelően küldi meg, illetve a személyesen jelenlévő kérelmezőnek az átadást igazoló aláírása ellenében, adja át a kezelőlap másolatát.

A részlegvezető elektronikus nyilvántartást vezet a benyújtott kérelmekről

- A nyilvántartásban a kérelem benyújtásának idejét, „kezelt” személy nevét, lakcímét, tájszámát, a rendelő orvos kezelés felírásának dátumát, és amennyiben lehetséges a kezelés igénybevételének idejét, a kérelem elintézésének idejét.
- A nyilvántartást az adott tárgyév január elsejétől a következő év március elsejéig kell megtartani, majd utána törölni kell.

5./ A személyes és különleges (egészségügyi) adatok kezelésének elvei, az érintett tájékoztatása, jogai

A személyes adatok kezelésének elveire, az érintett tájékoztatására, jogaira az Adatkezelő HIR16- 213/2022. iktatási számú hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata az irányadó, mely az Adatkezelő honlapján - www.hiros-sport.hu - megtekinthető.

Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információt és minden egyes tájékoztatást, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja.

Az érintett kérésére a vele kapcsolatos adatkezeléssel összefüggésben szóbeli tájékoztatás kizárólag akkor adható, ha az Adatkezelő felé megfelelően módon igazolt az érintett személyazonossága. Felvilágosítás azonban bárki részére, bármikor adható az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozóan.

Az érintettek adatvédelmi tájékoztatását a fürdőgyógyászati 8 hetes ellátásra jelentkező felnőtt személyek esetében az első kezelés alkalmával a Gyógyászati Részleg munkatársa (*1. sz. melléklet*), míg a 18 éves kor alatti 26 hetes csoportos gyógyúszás ellátás esetében az Adatkezelő e feladattal megbízott munkavállalója végzi (*2. sz. melléklet*).

Az adatvédelmi tájékoztatás megtörténtét az érintett (16 éves kor alatt az érintett törvényes képviselője) aláírásával igazolja.

A korlátozott tárolhatóság és célhoz kötöttség adatkezelési alapelvekre tekintettel az adatok tárolására addig kerülhet sor, amíg a személyes adatok kezelése a céljai eléréséhez szükségesek, illetőleg az Adatkezelő hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során kezelt személyes adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni.

Előbbiekre figyelemmel a NEAK felé történt elszámolást követően meg kell semmisíteni vagy törölni kell azokat az adatokat (pl. aláírt adatvédelmi tájékoztatás vagy értesítést szolgáló név, telefonszám, e-mail cím, egyéb feljegyzések stb.), melyeknek kezelésére a továbbiakban nincs jogalap.

Nem kell megsemmisíteni azokat az anonim formájú adatokat, melyek statisztikai célra felhasználhatók, így például jelezhetik a kezelések számának idejét, gyakoriságát, fajtáját módját stb.

6./ A jogok gyakorlásának módja

Az érintettnek a jogai gyakorlására irányuló kérelmét írásban az Adatkezelőnek kell eljuttatni (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben).

Az érintett személyt az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Az érintettre vonatkozó jogok telefonon keresztül történő érvényesítésére nincs lehetőség.

Az Adatkezelő címe, elérési adatai:

Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidítve: Hírös Sport Nonprofit Kft.)

Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/a,
Telefonszám: 06/76/500-320,
E-mail cím: titkarsag@hiros-sport.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Nagy Sándor

Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/a
Telefonszám: 06/76/500-320/222 mell., E-mail cím: nagy.sandor@hiros-sport.hu

Az érintett jogai gyakorlása során:

- a) a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11 postacím: 1363 Budapest, Pf.
9, telefon: +36 (1) 391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,
webcím: <http://naih.hu>

- b) Bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő, illetve — az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben — az adatfeldolgozó ellen, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A pert az érintett — választása szerint — a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

7./ Adatbiztonság, adatvédelem

Az Adatkezelő a kezelt személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülésére tekintettel az adatkezelés mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, mely során figyelembe veszi az adatkezelés körülményeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, valamint a bekövetkező különböző valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

Az adatvédelem és az adatbiztonság megfelelő szintű biztosítása érdekében a személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatok kezelése során az Adatkezelőnél az e feladattal

megbízottak kötelesek a Rendeletben, az Infotv.-ben és a vonatkozó más jogszabályokban, valamint a jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni, betartani, illetve az alkalmazott elektronikus eszközök működtetését előíró szabályokat elsajátítani és alkalmazni.

Az érintett részére kiállított vényt és kezelőlapot a kezelés ideje alatt az átvételt követően a pénztárnál erre a célra kialakított zárható fadobozban kell tárolni és úgy kell kezelni őket, hogy a tartalmukról harmadik vagy más kívül álló személy ne szerezhesen tudomást.

A másik kezelőlapot a kezelés ideje alatt a gyógyászati részleg recepcióján a pulton belül kialakított faszekrény rekeszeibe kell elhelyezni és gondoskodni kell arról, hogy a nyitvatartási idő alatt a recepción mindig tartózkodjon recepciós feladatokat ellátó személy, hogy jogosulatlan személyek a kezelőlapok tartalmát ne ismerhessék meg.

8./ Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az e szabályzat hatálya alá tartozó dolgozó az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszer vagy manuális adatkezelés esetében soron kívül, de legkésőbb 24 órán belül jelezze az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy adatvédelmi incidens történt.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A bejelentésben ismertetni kell:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve, ha lehetséges az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.

Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényekkel, hatásaival és a megelőzésére, kijavítására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az előírt követelményeknek történő megfelelést.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettel az adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- c) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha bármelyik következő feltétel teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat, amelyek a hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy ilyen a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Az érintetteket ez esetben nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintett személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatokat, az érintettek körét, számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartási formáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

9. Záró rendelkezések

A szabályzatot az Adatkezelő e szabályzattal érintett valamennyi munkavállalójának meg kell ismerni és ezt aláírásukkal is igazolni kell. A megismerésről szóló aláírásokat tartalmazó iratot az Adatkezelő munkavállalói esetében a Kecskeméti Fürdő részlegvezetője, az adatfeldolgozónál a Gyógyászati Részleg vezetője tartsa nyilván a részére kiadott szabályzati példány mellett.

Jelen szabályzat 2022. december 14. napján lép hatályba és a HIR16-30/2021 számú korábbi e tárgyban kiadott szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatnak az Adatkezelő honlapjára (www.hiros-sport.hu) történő felhelyezésére az adatvédelmi tisztviselő intézkedjen és szükség esetén nyújtson segítséget az érintetteknek a szabályzat megismerése során felmerülő bármely kérdéshez.

Készült: 1 eredeti példányban

Készítette: Dr. Nagy Sándor adatvédelmi tisztviselő

Egy példány: 12 oldal, mellékletek: 3 oldal

Kapják:

Eredeti példány: Irattár

Másolati példányok: Irattári példányhoz csatolt Elosztó szerint

Elektronikus példány: honlapokon

Adatvédelmi tájékoztató
Fürdőgyógyászati 8 hetes ellátás esetén

A Hírös Sport Nonprofit Kft.-nél (a továbbiakban: Adatkezelő) a Kecskeméti Fürdőben a Kék Pont Aquagyógyászati Kft., mint adatfeldolgozó által üzemeltett Gyógyászati Részlegnél a gyógyszolgáltatásra jelentkező személyek (*továbbiakban érintett*) személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (*továbbiakban Rendelet*) előírásainak megfelelően kezeli. Az érintett személyes adatainak kezelése a Rendelet 6. cikk c) pontja alapján - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges -, illetve a különleges (egészségügyi) személyes adatkezelés a 9. cikk h./ pontjában foglalt egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása érdekében történik.

A személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatkezelés célja a gyógykezelés során az adatkezelőre háruló - a szakrendelésen előírt, és a rehabilitációhoz szükséges kezelési - feladatok jogszerű végrehajtása.

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk c) pontja, mivel az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség – a kezelési napok igazolása, a kezelés biztosítása, ütemezése, a kezelési díj elszámolása – teljesítéséhez szükséges, illetve a különleges (egészségügyi) személyes adatkezelés a 9. cikk h./ pontjában foglalt egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása érdekében történik.

Ennek során az Adatkezelő a kezelőlapon és a vényen (orvosi recepten) található adatokat kezeli az általa megbízott személyek és adatfeldolgozó által. A kezelt adatok a megkezdéstől számított 56 nap után a kezelési díjak rendezése céljából a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz (NEAK) kerülnek továbbításra, valamint az Adatkezelőnél maradt személyes adatokat az Adatkezelő irattárában tárolják az iratok megsemmisítéséig.

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által tárolt személyes és különleges (egészségügyi) személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse, bármikor kikérje, ellenőrizze, hogy az adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, és jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az adatkezelő a személyes adatok másolatát első alkalommal ingyenesen biztosítja, azonban további másolatokért ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintett által, írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését az érintett által megjelölt tartalommal.

Az érintett jogosult írásbeli kérelme alapján arra, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelését, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, illetve, ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen. Az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt az adatokat tárolja. A korlátozás feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Az érintett kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha a kezelt adatokra már nincs szükség, az érintett visszavonja hozzájárulását, és nincs más jogalap, az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre, vagy a személyes adatokat az adatkezelő jogellenesen kezeli. Az adatkezelő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról tájékoztat minden címzettet, akivel a személyes adatot közölte.

Az érintett jogosult, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ez esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább kivéve, ha az adatkezelést elsőbbséget élvező kényszerítő erejű jogos okok indokolják, vagy az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódnak.

Az adathordozhatóság lehetővé teszi, hogy az érintett az adatkezelő rendszerében megtalálható az általa átadott személyes adatait saját céljaira megszerezhesse, felhasználhassa és másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintettnek a jogai gyakorlására irányuló kérelmét írásban (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben) kell eljuttatni az adatkezelőnek. Az érintett személyt az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. Telefonon keresztül az érintettnek nincs lehetősége a jogai érvényesítésére.

Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidítve: Hírös Sport Nonprofit Kft.) Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/a, Telefonszám: 06/76/500-320, E-mail cím: titkarsag@hiros-sport.hu Adatvédelmi tisztviselő: dr. Nagy Sándor, Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/a, Telefonszám: 06/76/500-320/222 mell. E-mail cím: nagy.sandor@hiros-sport.hu

Az érintett jogosult bírósághoz fordulni (a pert az érintett –választása szerint– a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja) az Adatkezelővel szemben, amennyiben megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírások megsértésével kezeli. Az érintett kezdeményezheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát, ha az Adatkezelő az érintett előzőekben felsorolt jogainak érvényesítését korlátozza vagy a kérelmét elutasítja vagy, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; Posta cím: 1374 Budapest, Pf. 603., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

A Hírös Sport Nonprofit Kft. Adatvédelmi Szabályzata a www.hiros-sport.hu honlapon megtalálható.

Fentieket elolvastam és a személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem:

Kecskemét, 20.....hó.....nap

olvasható aláírás

Adatvédelmi tájékoztató
18 éves kor alatti csoportos gyógyúszásra jelentkezőknek

Kedves Gyógyúszásra jelentkező!

A személyes adataidat, amit a jelentkezésed során önként megadtál a fürdőben, a Hírös Sport Nonprofit Kft. *(továbbiakban: adatkezelő)* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet *(továbbiakban Rendelet)* előírásainak megfelelően kezeli. Erre azért van szükség, hogy az adatkezelő teljesíteni tudja jogi kötelezettségeit.

Az adatkezelő a személyes adataidat a Rendeletben, és más jogszabályok által előírt módon, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek, rendelkezéseknek, adatbiztonsági és adatvédelmi előírásoknak megfelelően, jogszerűen, tisztességesen, és átlátható módon kezeli.

Milyen jogaid vannak az adatkezelés során?

Jogosult vagy arra, hogy - a tárolt személyes adataidat és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerd, vagy azokhoz hozzáférj, - helyesbítsék az adataidat, - indokolt írásbeli kérelmed alapján korlátozzák az adatkezelésed, - indokolt kérésedre késedelem nélkül töröljék az adataidat, - a saját helyzetteddel kapcsolatban bármikor tiltakozz személyes adataid kezelése ellen kivéve, ha nincs más jogos ok, - személyes adataidat saját céljaira megszerezhesd, felhasználhasd (adathordozhatóság).

A Rendelet teljes szövege letölthető és magyar nyelven olvasható: <http://eur-lex.europa.eu>

Jogaid gyakorlására irányuló kérelmed írásban (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben) kell eljuttatni a Hírös Sport Nonprofit Kft-nek, aki késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztat. *Levelezési cím:* 6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/a, *E-mail cím:* titkarsag@hiros-sport.hu

A Rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv - 2013. évi V. törvény - alapján a Bíróság előtt *(a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja)* érvényesítheted jogaidat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; *Posta cím:* 1374 Budapest, Pf. 603., *E-mail:* ugyfelszolgalat@naih.hu). fordulhatsz. Ez esetben kérd a törvényes képviselőd segítségét.

Ha bármilyen kérdésed van, vagy nem értesz valamit, szívesen elmagyarázza neked az adatvédelmi tisztviselő: dr. Nagy Sándor, *Levelezési cím:* 6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/a *Telefonszám:* 06/76/500-320/222 *mell. E-mail cím:* nagy.sandor@hiros-sport.hu

Az adatkezelő teljeskörű adatvédelmi tájékoztatója a www.hiros-sport.hu honlapon megtalálható.

Fentieket elolvastam és adataim (16 éves kor alatt a szülővel vagy törvényes képviselővel kell aláíratni) kezelésére vonatkozó tájékoztatót megismertem:

Kecskemét, 20... ..hó.....nap

olvasható aláírás/ törvényes képviselő

Hírös Sport Nonprofit Kft.
6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/a

Nyilvántartási szám:

Nyilvántartás*
Adatvédelmi incidensről

sorszám	az adatvédelmi incidens ideje	az adatvédelmi incidens megnevezése	az adatvédelmi incidens által érintettek köre	az adatvédelmi incidens által érintett személyes adatok	az adatvédelmi incidens hatása	tett intézkedések
1/20..						
2/20..						
3/20..						
stb.						

*A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti!

