
Hírös Sport Nonprofit Kft
Kecskemét, Olimpia utca 1/A

**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények
teljesítésének rendje**

Dátum: 2017. január 02.

Hatályba lépés: 2017. január 02.

Jóváhagyta: Szenes Márton ügyvezető igazgató

megismeréséhez való jog érvényesülését, továbbá a megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje (továbbiakban Szabályzat) állapítja meg.

1. Általános rész

1.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy

- az Infotv.-ben, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a társaságnál;
- a társaság pontos és gyors tájékoztatást nyújtson a közvéleménynek;
- elősegítse a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismeréséhez való jog érvényesülését;
- elektronikus úton bárki számára személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül, folyamatosan és díjmentes közzétegye a közérdekű adatokat a társaság internetes honlapján;
- meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése rendjét; valamint biztosítsa, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a Hírös Sport Nonprofit Kft. valamennyi telephelyére,
- valamennyi, a Hírös Sport Nonprofit Kft, által munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személyre.

A szabályzat rendelkezéseit a Hírös Sport Nonprofit Kft kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények esetében kell alkalmazni függetlenül attól, hogy az adatigénylő az igényét a Hírös Sport Nonprofit Kft-hez közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt a társasághoz továbbította.

A szabályzat nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

1.2. Fogalom meghatározások

A szabályzat alkalmazásában:

- **közérdekű adat:** a Hírös Sport Nonprofit Kft. kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől; így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét jogszabály közérdekből elrendeli, továbbá az Infotv. 26. §-ának (2) és (3) bekezdésében meghatározott adat;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy, amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **adatfelelős:** a Hírös Sport Nonprofit Kft., mint olyan közfeladatot ellátó szerv, amely elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot állít elő, illetve mint olyan szerv, amelynek működése során ilyen adat keletkezik, s amely a közérdekű adatait a honlapján közzéteszi (a társasági adatfelelősök körét a Szabályzat állapítja meg);
- **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- **közzéteendő adat:** az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listában és az egyedi közzétételi listában szereplő adat;
- **általános közzétételi lista:** az Infotv. 37. § (1) bekezdésében, 1. mellékletében és a szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak szerint közzéteendő adatok;
- **közzététel:** a közzéteendő adatok a társaság honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is;
- **időszerűtlenné vált adat:** az a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információkat tartalmazott, azonban egy időközben bekövetkezett esemény miatt a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréséhez szükséges – információval;
- **adatkérő, adatigénylő:** bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját, vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli.

2. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A Hírös Sport Nonprofit Kft. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv. vonatkozó rendelkezései szerinti kivétellel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerint minősített adat.

A Hírös Sport Nonprofit Kft feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az ügyvezető – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – engedélyezheti.

2.1. A közérdekű adatok elektronikus közzétételének módja és formája

A Hírös Sport Nonprofit Kft. az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettségeit az Infotv. 33. § (3) bekezdése alapján saját honlapon (www.hiros-sport.hu) teljesíti.

A honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétételre kerülhetnek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

2.2. Társasági közérdekű adatok köre és az adatfelelősök

Az Infotv. 1. számú melléklete szerinti. "Általános közzétételi lista" alapján a társasági adatok köre és adatfelelőse:

- a "Szervezeti, személyzeti adatok" és a "Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok" tekintetében a társaság mindenkori koordinációs osztályvezetője
- a "Gazdálkodási adatok" tekintetében a társaság mindenkori gazdálkodási igazgatója.

A társaság Általános közzétételi listáját a jelen szabályzat 1. számú melléklet tartalmazza.

Az elektronikus közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik az Infotv. 37. § rendelkezéseiben meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről.

A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.

Az elektronikusan közzétett adatok - ha e törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el. A társaság esetleges megszűnése esetén a közzététel kötelezettség a társaság jogutódját terheli.

A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok honlapon való technikai megjelenítése a társaság honlapjának szerkesztéséért felelős személy, vagy szervezetfeladata.

2.3. Az adatok frissítése

Az adatfelelős az adatok változását nyomon követi, és az Invotv. 1. számú melléklete szerinti "Általános közzétételi lista" frissítését a jelen szabályzat 1. számú mellékletben meghatározott időközönként megküldi az adatközlő részére.

Az adatfelelős által megküldött adatok nem sérthetik a személyes, illetőleg a minősített adatok védelméről szóló törvényi rendelkezéseket.

Az adatfelelős a honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát visszaellenőrzi.

Az adattovábbítás minden alkalommal elektronikus formában történik a társasági adatközlő részére. Az adatközlő a szolgáltatott közzeendő adatok teljességét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja. A szolgáltatott közzeendő adatok teljességéért és valóságnak megfelelő tartalmáért az adatfelelős felel.

Az adatközlő gondoskodik a közzeendő adat közzétételéről a társaság honlapján, és a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst.

Az adatfelelős a fenti értesítést követő három munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helyállóságát, illetve teljességét.

A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal kezdeményezheti az adatközlőnél.

2.4. A közzétételi felelősség és az adatbiztonság szabályai

A közzétételi kötelezettség felelősséggel járó munkaköri feladat.

Az adatszolgáltatások és adatközlések során úgy kell eljárni, hogy a szolgáltatott, vagy közölt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne változtathassa meg.

Az adatközlő a közzeendő adatok vonatkozásában:

- a jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját és formáját;
- gondoskodik a közzeendő adatok folyamatos hozzáférhetőségéről;
- biztosítja, hogy a közzétett adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzétételre átadott adatokkal;
- gondoskodik a közzeendő adat előző állapotának archiválásáról, ahol ezt jogszabály előírja;
- szükség szerint, évente a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült közérdekű adatmegismerési igények alapján javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista kiegészítésére;
- gondoskodik az Infotv. 37/B. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítéséről.

2.5. A közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata

A közzétételi listák adatait az adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell közzétenni.

A közzétételi listák felülvizsgálatát a tárgykör szerint érintett adatfelelős végzi, évente egy alkalommal, minden év június 30. napjáig. A felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzeendő adatoknak a jelen szabályzatban meghatározott frissítésére vonatkozó kötelezettségét.

A közzétételi listák felülvizsgálatára bárki javaslatot tehet az adatközlőnél, aki a javaslatot megvizsgálja, és szükség szerint kezdeményezi a jelen szabályzat, vagy az érintett közzétételi lista módosítását.

3. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

A közérdekű adatok, továbbá a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jognak a társaságot érintő érvényesítése céljából a társaság a jogszabályi kötelezettségek keretében, egyedi kérelemre közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat szolgáltat az alábbi eljárásrend szerint.

3.1. Az eljárás megindítása

A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az adatszolgáltatás kérelemre történik a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező, a társaság honlapjáról letölthető formanyomtatvány kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartamú igénnyel. Az adatkérő szükség esetén segítséget kérhet a formanyomtatvány helyes kitöltéséhez.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló írásos kérelem személyesen, vagy postai úton (6000. Kecskemét, Olimpia utca 1/A), vagy elektronikus üzenet (titkarsag@hiros-sport.hu email címre) formájában nyújtható be.

Az elektronikus úton előterjesztett igényt papíralapra ki kell nyomtatni és iktatni kell.

A szóban előadott igényről is a fent megjelölt formanyomtatványt kell kitölteni. Amennyiben az igényt telefonon terjesztik elő, az igénylő által elmondottak alapján az adatfelelős tölti ki a formanyomtatványt, és rávezeti, hogy az igény benyújtása telefonon történt.

A társaságra és tevékenységére vonatkozó adatok iránti kérelmet a társaság titkárságára kell benyújtani.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányuló kérelmet az eljárás teljes időtartama alatt az adatigénylő bármikor visszavonhatja, azonban a társaság jogosult az adatszolgáltatással kapcsolatban a visszavonásig keletkezett költségeinek megtérítését követelni.

Az igény előterjeszthető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordításáról. A fordításhoz elsősorban a társaság munkavállalóinak nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell megbízni. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

Az adatközlő a kérelem formai megvizsgálása után az Infotv. alapján egyébként közzétett adatokra irányuló kérelem esetében tájékoztatja az adatkérőt a közzétett adat pontos fellelhetőségéről. Ha az adatkérő kérelmét a tájékoztatás után is fenntartja, a társasági adatközlő a kérelmet elutasítja.

Ha az adatkérő írásban előterjesztett kérelmét nem a társaság titkárságra juttatta el, a címzettként megjelölt haladéktalanul megküldi a kérelmet a társasági adatközlőnek.

Ha az adatkérő a kérelmet az igényelt adatokkal rendelkező telephelynél szóban (személyesen, vagy telefonon) terjeszti elő, ha az igényelt adat olyan közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül, amelynek nyilvánosságát jogszabály nem korlátozza, és az adatkérő sem kifogásolja a szóbeli adatközlést, a megkeresett telephely az adatokat szóban is közölheti. Az adatszolgáltatás tényéről az adott telephely feljegyzést készít, amelyet tájékoztatásul megküld a társasági adatközlőnek. A társasági adatközlő a feljegyzéseket nyilvántartja, azok tartalmát folyamatosan elemzi, és szükség esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a honlapon való megjelenítésre.

Ha a fogadott adatkérés szóban azonnal nem válaszolható meg, az adatközlő felkéri az adatkérőt igényének írásban való benyújtására.

3.2. A kérelem megvizsgálása

A társasági adatközlő az igényt haladéktalanul, de ésszerű határidőn belül megvizsgálja abból a szempontból, hogy

- tartalmazza-e az adatkérelem a teljesítéséhez szükséges adatokat;
- a megismerni kívánt adatok köre meghatározható-e, beazonosítható-e;
- a kért adatok a társaság kezelésében vannak-e;
- az igényelt adatok közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e;
- az igényelt adatokra vonatkozó tájékoztatást tiltja-e valamely jogszabályi rendelkezés;
- megtalálhatók-e az internetes web-helyen;
- a kért módon vannak-e tárolva a társaságnál, vagy feldolgozásuk szükséges; továbbá, hogy jelentős terjedelműek-e,
- az igénylő elérhetősége tisztázott-e;
- a tájékoztatást milyen formában, módon kéri;
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

Amennyiben az előterjesztett kérelem nem tartalmazza a döntéshez szükséges adatokat, vagy az adatkérő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni, illetve az adatigénylés nem egyértelmű, a társasági adatközlő felveszi a kapcsolatot az adatkérővel, és segítséget nyújt a megfelelő kérelem benyújtásához, vagy a megismerni kívánt adatok körének pontosításához.

Ha a társasági adatközlő közreműködése eredményesnek bizonyult:

- a személyesen megjelent adatkérőt felkéri a korábban benyújtott kérelme kiegészítésére;
- más módon (telefonon, e-mailben, stb.) történt egyeztetés esetében kéri az adatkérőt, hogy az egyeztetés eredményeként kiegészített kérelmét ismételten nyújtsa be.

Ha a kérelem benyújtásakor, a társasági adatközlő és az adatkérő közötti egyeztetés során, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy a kérelemben szereplő adatok, vagy azok egy része nem a társaság kezelésében van, a kérelmet, vagy annak egy részét a társasági adatközlő haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez, az adatkérő egyidejű értesítése mellett. Ha az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes szerv nem állapítható meg, az adatkérőt erről a körülményről a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 8 (azaz nyolc) naptári napon belül értesíteni kell.

Ha a kérelem teljesítéséhez – a társaság kezelésében lévő adatok alapján – új adat összeállítása szükséges, a társasági adatközlő megvizsgálja a kérelem teljesíthetőségét, felkéri a társaság mindenkori gazdálkodási igazgatóját a felmerülő költségekre vonatkozó előzetes díjkalkuláció elkészítésére, majd ezekről a körülményekről és adatokról az adatkérőt tájékoztatja. Ha az adatkérő a feltételeket elfogadja, s ezt az adatkérő lapon (jelen szabályzat 2. számú melléklete) aláírásával igazolja, a további eljárásról (az adatok szolgáltatásának határideje, módja, az ellenszolgáltatás mértéke) a társasági adatközlő és az adatkérő megállapodik.

3.3. A kérelem elintézése

A kért közérdekű és közérdekből nyilvános adatok átadása a társaság titkárságán történik. A megfelelő teljesítést a társasági adatközlő tartalmi szempontból megvizsgálja, ellenőrzi, hogy a szolgáltatott adatok összhangban vannak a személyes és a minősített adatok védelmére rendelt törvényi előírásokkal.

A társasági adatközlő a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény előterjesztését követő legrövidebb időn belül, legfeljebb azonban 15 (azaz tizenöt) naptári napon belül tesz eleget. A határidő egy alkalommal 15 (azaz tizenöt) naptári nappal meghosszabbítható, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik. Erről az adatkérőt – az igény kézhezvételétől számított – legkésőbb 8 (azaz nyolc) napon belül tájékoztatni kell.

Ha az adatközlő megállapítja, hogy az adatkérő által igényelt adatok adatvédelmi okok miatt nem hozhatók nyilvánosságra, annak tényéről, okairól, továbbá az Infotv. 31. § szerinti jogorvoslati lehetőségről 8 (azaz nyolc) napon belül az adatkérőt írásban, amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte, elektronikus úton értesíti.

Ha az adatkérő kérelme csupán részben teljesíthető, az értesítésben a társasági adatközlő feltünteti a nyilvánosságra nem hozható adatok pontos megnevezését és a megtagadás indokait.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumok az igénylő által jogszabály alapján meg nem ismerhető adatot is tartalmaznak, az adatközlő a dokumentumokat szétválasztja, vagy amennyiben ez nem lehetséges, a dokumentumról másolatot készít, amelyen a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni törléssel vagy kitakarással (a továbbiakban együtt: kivonat). Az igénylő számára közvetlenül csak a kivonatot lehet megismerhetővé tenni. A kivonat előállításának költségei nem háríthatók az adatkérőre.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A társasági adatközlő a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 (azaz tizenöt) napon belül kell teljesíteni.

Arról, a körülményről, hogy a másolatként igényelt dokumentum, vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatkérőt az igény kézhezvételét követő 8 (azaz nyolc) napon belül tájékoztatni kell.

Az adatkérőt az igény teljesítésének indokolt megtagadásáról, valamint az igénylőt az Infotv. rendelkezései alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről 8 (azaz nyolc) napon belül írásban, vagy ha az igényben elektronikus levelezési címét is közölte, elektronikus levélben kell értesíteni.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a társaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban Hatóság).

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

3.4. Az adatok személyes megismerése, adatok előkészítése átadásra

Amennyiben az adatkérő által előterjesztett kérelem teljesíthető, és az adatkérő az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségek megfizetését igazolta, a társasági adatközlő a nyilvánosságra hozható adatokat, az azokról készített papíralapú, vagy elektronikus adathordozóra rögzített (CD) másolatokat az adatkérő írásos kérelmében megjelölt adathordozón történő bemutatásra, vagy megküldésre előkészíti.

Ha a dokumentum törvény által védett személyes vagy minősített adatokat tartalmaz, azokat a társasági adatközlő takarással, vagy más módon felismerhetetlenné teszi. A személyes, vagy minősített adatok felismerhetetlenné tétele esetén a személyesen, az adatok közvetlen megismerése céljából megjelenő adatkérő részére a társasági adatközlő csak felismerhetetlenné tett adatokat tartalmazó dokumentumot mutatja meg.

3.5. Az adatok átadása

Ha az adatkérő az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, a társasági adatközlő a döntés meghozatalát követően haladéktalanul kapcsolatba lép az adatkérővel megfelelő időpont egyeztetésére. Ennek során felhívja az adatkérő figyelmét arra, hogy ha az egyeztetett helyen és időpontban nem jelenik meg – 15 (azaz tizenöt) naptári napon belül előterjesztett kérelme alapján – új időpontot állapít meg.

Ha az adatkérő az egyeztetett helyszínen és időpontban két alkalommal sem jelent meg, vagy az első elmulasztott időpontot követően 15 (azaz tizenöt) naptári napon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, a kérelmet visszavontnak kell tekinteni.

Az egyeztetés nyomán személyesen megjelenő adatkérőnek a társasági adatközlő, vagy képviselője átadja a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat rendelkezésre bocsátásáról hozott döntést, és felkéri, hogy az ügyiraton aláírásával igazolja a kért adatok átadását. Az aláírás elmaradása esetén az adatkérő az adatok tanulmányozását nem kezdheti meg.

Az átadott adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – az adatkérő számára megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott adatok tanulmányozása során a társasági adatközlő képviselője végig jelen van, és felügyel az átadott adatok biztonságára.

Az igénylő – az ügyirat részét képező – a jelen szabályzat 3. és 4. számú mellékleteiben meghatározott nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve hogy az azokról igényelt másolatot megkapta. A nyilatkozattétel hiányában a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.

Az adatkérő jogosult a bemutatott iratokból jegyzeteket készíteni, továbbá másolatok készítésére irányuló igényét, vagy a másolatok átvételének választott módját (személyesen, postai úton) a társasági adatközlő jelenlévő képviselőjének jelezheti. Ebben az esetben a társasági adatközlő képviselője az eredetileg benyújtott kérelem megfelelő módosításáról, az adatkérő általi aláírásáról gondoskodik, és közli az esetleges költségtérítés összegét.

Minden más esetben a társasági adatközlő a kért adatokat könyvelt küldeményként postai úton – a kérelem teljesítéséről kiadott intézkedést a másolatokkal együtt utánvétellel – küldi meg az ügyfélnek, a visszaérkezett igazoló szelvényt pedig az ügyirathoz kell csatolni.

Ha a kért adatot a társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

3.6. Az igény teljesítésének megtagadása

Az adatigénylésnek a társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által 1 (azaz egy) egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek a társaság nem köteles eleget tenni, ha az adatkérő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az adatfelelős az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 (azaz nyolc) napon belül értesíti az igénylőt.

A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A Hatóságnál az igénylő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye áll fenn.
- Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén bírósághoz fordulhat.
- Ha az igény elutasítása miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló, vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.
- A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

3.7. Az eljárás lezárását követő intézkedések

A társasági adatközlő az általános iratkezelési szabályok szerint eljárva irattárba helyezi az eljárás során keletkezett és kiadmányozott iratokat.

4. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén az elutasítás közlésétől, vagy az eredménytelenül eltelt határidőtől, továbbá, ha a költségtérítést nem fizette meg, a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a költségtérítés megfizetésére nyitva álló határidő elteltétől számított 30 (azaz harminc) naptári napon belül bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

Ha a bíróság az igénynek helyt ad, és az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi, ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.


5. Adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Kecskemét, 2017. január 01.

Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket
Működ. és Szolgáltató Nonprofit Kft.
6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/A
Tel: 76/461-774 Fax: 76/461-8-910
Banksz: 12076000 00043119 00100006
Adószáma: 21067202203 (5)


Hírös Sport Nonprofit Kft.
Szenes Márton ügyvezető

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Hírös Sport Nonprofit Kft. hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A Hírös Sport Nonprofit Kft. szervezeti felépítése telephelyek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A Hírös Sport Nonprofit Kft. ügyvezetőjének neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A Hírös Sport Nonprofit Kft.-én belül illetékes kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A Hírös Sport Nonprofit Kft. felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Hírös Sport Nonprofit Kft. feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A Hírös Sport Nonprofit Kft. által nyújtott finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezménye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A Hírös Sport Nonprofit Kft. által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak a törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei		
4.	A Hírös Sport Nonprofit Kft. nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A Hírös Sport Nonprofit Kft. által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A Hírös Sport Nonprofit Kft-nél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége és, ahol kijelölik, az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
8.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Hírös Sport Nonprofit Kft. beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A Hírös Sport Nonprofit Kft. vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése	A változásokat követően azonnal	Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

KÉRELEM

A Hírös Sport Nonprofit Kft. kezelésében lévő

közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére

Az igénylő neve (magánszemély neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

A képviselő neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

Levelezési címe irányítószámmal:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat pontos meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

Igénylem

Nem igénylem

Az adathordozó fajtája:

papír

választott elektronikus adathordozó

egyéb, éspedig:

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

személyesen kívánom átvenni

postai úton kérem megküldeni

elektronikus formában kérem kiküldeni

Vállalom, hogy az új adatok előállításával és a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig a Hírös Sport Nonprofit Kft. részére megfizetem.

Tudomásul veszem, hogy kérelmem visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Tudomásul veszem, hogy a jelentős terjedelmű másolat iránti igényemet a társaság a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekű adat-megismerési igény pontosítása, kiegészítése – annak teljesíthetősége érdekében – szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő igényemet visszavontnak tekinti.

Dátum:

.....
Aláírás

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézése:

Hírös Sport Nonprofit Kft. titkársága
H-6000, Kecskemét, Olimpia utca 1/A
Email címe: titkarsag@hiros-sport.hu

**SILICON DREAMS Számítástechnikai, Informatikai
és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**
6000 Kecskemét, Kőhid utca 12. I. em. 1.
személyesen felelős: Koncsik István ügyvezető

IRAT-BETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő megnevezése)..... az alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon a Hírös Sport Nonprofit Kft. székhelyén betekintettem az alább felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/nem kérek.

-
-
-
-
-
-
-

2. Az általam az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Kecskemét,

.....

aláírás

NYILATKOZAT MÁSOLAT ÁTVÉTELÉRŐL

Alulírott (igénylő megnevezése*).....az alábbiakról nyilatkozom:

A mai napon az alább felsorolt iratokról (megtekintett anyagok megjelölése) készített 1 példány másolatot a Hírös Sport Nonprofit Kft. munkatársától átvettem.

-
-
-
-
-
-

Kecskemét,

.....

aláírás

